



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Mittente	DGCE - UFF. VI
Tipologia	Nota (Appunti e Messaggi)
Protocollo Mittente	74888
Data Protocollo Mittente	21/04/2026
Modalità	Operativo
Urgenza	Ordinario
Riservatezza	...
Oggetto	CONTRIBUTI PER VISITE DI RICERCATORI, DOCENTI, ESPERTI, PERSONALITÀ E OPERATORI CULTURALI A VALERE SUL CAP. 2619/7 ANNO 2026. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE SEDI ALL'ESTERO.
Sintesi	-
Redazione	Scarponi
Firma	Filippo La Rosa
Funzione	Vice Direttore Generale per la Crescita e la Promozione delle Esportazioni
Riferimento	...
N. allegati	1
Destinatari	AG. CONS. LOMAS DE ZAMORA; AG. CONS. MORON; AG. CONS. WOLFSBURG; AMB. ABIDJAN; AMB. ABU DHABI; AMB. ABUJA; AMB. ACCRA; AMB. ADDIS ABEBA; AMB. AL KUWAIT; AMB. ALGERI; AMB. AMMAN; AMB. ANKARA; AMB. ASHGABAT; AMB. ASMARA; AMB. ASSUNZIONE; AMB. ASTANA; AMB. ATENE; AMB. BAGHDAD; AMB. BAKU; AMB. BAMAKO; AMB. BANGKOK; AMB. BEIRUT; AMB. BELGRADO; AMB. BERLINO; AMB. BERNA; AMB. BOGOTA'; AMB. BRASILIA; AMB. BRATISLAVA; AMB. BRAZZAVILLE; AMB. BRUXELLES; AMB. BUCAREST; AMB. BUDAPEST; AMB. BUENOS AIRES; AMB. CANBERRA; AMB. CARACAS; AMB. CHISINAU; AMB. CITTA' DEL MESSICO; AMB. CITTA' DI GUATEMALA; AMB. COLOMBO; AMB. CONAKRY; AMB. COPENAGHEN; AMB. DAKAR; AMB. DAMASCO; AMB. DAR-ES-SALAAM; AMB. DHAKA; AMB. DOHA; AMB. DUBLINO; AMB. HANOI; AMB. HARARE; AMB. HELSINKI; AMB. IL CAIRO; AMB. ISLAMABAD; AMB. JAKARTA; AMB. JEREVAN; AMB. KABUL; AMB. KAMPALA; AMB. KHARTOUM; AMB. KIEV; AMB. KINSHASA; AMB. KUALA LUMPUR; AMB. L'AJA; AMB. L'AVANA; AMB. LA PAZ; AMB. LA VALLETTA; AMB. LIBREVILLE; AMB. LIMA; AMB. LISBONA; AMB. LONDRA; AMB. LUANDA; AMB. LUBIANA; AMB. LUSAKA; AMB. LUSSEMBURGO; AMB. MADRID; AMB. MANAGUA; AMB. MANAMA; AMB. MANILA; AMB. MAPUTO; AMB. MASCATE; AMB. MINSK; AMB. MOGADISCIO; AMB. MONACO; AMB. MONTEVIDEO; AMB. MOSCA; AMB. NAIROBI; AMB. NEW DELHI; AMB. NIAMEY; AMB. NICOSIA;

	<p>AMB. NOUAKCHOTT; AMB. OSLO; AMB. OTTAWA; AMB. OUAGADOUGOU; AMB. PANAMA; AMB. PARIGI; AMB. PECHINO; AMB. PODGORICA; AMB. PRAGA; AMB. PRETORIA; AMB. PRISTINA; AMB. QUITO; AMB. RABAT; AMB. RIAD; AMB. RIGA; AMB. SAN JOSE' DE COSTARICA; AMB. SAN MARINO; AMB. SAN SALVADOR; AMB. SANA'A; AMB. SANTA SEDE; AMB. SANTIAGO; AMB. SANTO DOMINGO; AMB. SARAJEVO; AMB. SEOUL; AMB. SINGAPORE; AMB. SKOPJE; AMB. SOFIA; AMB. STOCCOLMA; AMB. TALLINN; AMB. TASHKENT; AMB. TBILISI; AMB. TEHERAN; AMB. TEL AVIV; AMB. TIRANA; AMB. TOKYO; AMB. TRIPOLI; AMB. TUNISI; AMB. ULAANBAATAR; AMB. VARSAVIA; AMB. VIENNA; AMB. VILNIUS; AMB. WASHINGTON; AMB. WELLINGTON; AMB. YANGON; AMB. YAOUNDE'; AMB. ZAGABRIA; CONS. ADELAIDE; CONS. BASILEA; CONS. BRISBANE; CONS. CAPETOWN; CONS. DETROIT; CONS. DORTMUND; CONS. FRIBURGO; CONS. GEN. BAHIA BLANCA; CONS. GEN. BANGALORE; CONS. GEN. BELO HORIZONTE; CONS. GEN. BENGASI; CONS. GEN. BOSTON; CONS. GEN. BRUXELLES; CONS. GEN. BUENOS AIRES; CONS. GEN. CALCUTTA; CONS. GEN. CANTON; CONS. GEN. CAPODISTRIA; CONS. GEN. CARACAS; CONS. GEN. CASABLANCA; CONS. GEN. CHARLEROI; CONS. GEN. CHONGQING; CONS. GEN. CURITIBA; CONS. GEN. DUBAI; CONS. GEN. ERBIL; CONS. GEN. FILADELFIA; CONS. GEN. FIUME; CONS. GEN. FRANCOFORTE; CONS. GEN. GEDDA; CONS. GEN. GERUSALEMME; CONS. GEN. GINEVRA; CONS. GEN. HANNOVER; CONS. GEN. HO CHI MINH CITY; CONS. GEN. HOUSTON; CONS. GEN. JOHANNESBURG; CONS. GEN. LA PLATA; CONS. GEN. LAGOS; CONS. GEN. LONDRA; CONS. GEN. LUGANO; CONS. GEN. MADRID; CONS. GEN. MENDOZA; CONS. GEN. MOSCA; CONS. GEN. NIZZA; CONS. GEN. PARIGI; CONS. GEN. PORTO ALEGRE; CONS. GEN. ROSARIO; CONS. GEN. VALONA; CONS. GEN. VANCOUVER; CONS. IZMIR; CONS. KARACHI; CONS. MANCHESTER; CONS. MAR DEL PLATA; CONS. MARACAIBO; CONS. PERTH; CONS. RECIFE; DELEGAZIONE DIPLOMATICA SPECIALE TAIPEI; IIC ABU DHABI; IIC ADDIS ABEBA; IIC ALGERI; IIC AMBURGO; IIC AMMAN; IIC AMSTERDAM; IIC ATENE; IIC BANGKOK; IIC BARCELONA; IIC BEIRUT; IIC BELGRADO; IIC BERLINO; IIC BOGOTA'; IIC BRATISLAVA; IIC BRUXELLES; IIC BUCAREST; IIC BUDAPEST; IIC BUENOS AIRES; IIC CARACAS; IIC CHICAGO; IIC CITTA' DEL MESSICO; IIC CITTA' DI GUATEMALA; IIC COLONIA; IIC COPENAGHEN; IIC CORDOBA; IIC CRACOVIA; IIC DAKAR; IIC DAMASCO; IIC DI ALMATY; IIC DUBLINO; IIC EDIMBURGO; IIC HAIFA; IIC HELSINKI; IIC HONG KONG; IIC IL CAIRO; IIC ISTANBUL; IIC JAKARTA; IIC KIEV; IIC LA VALLETTA; IIC LIMA; IIC LIONE; IIC LISBONA; IIC LONDRA; IIC LOS ANGELES; IIC LUBIANA; IIC MADRID; IIC MARSIGLIA; IIC MELBOURNE; IIC MIAMI; IIC MONACO DI BAVIERA; IIC MONTEVIDEO; IIC MONTREAL; IIC MOSCA; IIC MUMBAI; IIC NAIROBI; IIC NEW DELHI; IIC NEW YORK; IIC OSAKA; IIC OSLO; IIC PARIGI; IIC PECHINO; IIC PRAGA; IIC PRETORIA; IIC RABAT; IIC RIO DE JANEIRO; IIC SAN FRANCISCO; IIC SAN PAOLO; IIC SAN PIETROBURGO; IIC SANTIAGO; IIC SEOUL; IIC SHANGHAI; IIC SOFIA; IIC STOCCARDA; IIC STOCCOLMA; IIC STRASBURGO; IIC SYDNEY; IIC TEL AVIV; IIC TIRANA; IIC TOKYO; IIC TORONTO; IIC TRIPOLI; IIC TUNISI; IIC VARSAVIA; IIC VIENNA; IIC VILNIUS; IIC WASHINGTON; IIC ZAGABRIA; IIC ZURIGO; VICE CONS. ARONA;</p>
Destinatari CC	DGCE - D.G. PER LA CRESCITA E LA PROMOZIONE DELLE ESPORTAZIONI; SEGRETERIA GENERALE - UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E IL COORDINAMENTO;
Ulteriori commenti	...



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

**Direzione Generale per la Crescita e la
Promozione delle Esportazioni –
UFFICIO VI**

MESSAGGIO

Oggetto: CONTRIBUTI PER VISITE DI RICERCATORI, DOCENTI, ESPERTI, PERSONALITÀ E OPERATORI CULTURALI A VALERE SUL CAP. 2619/7 ANNO 2026. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE SEDI ALL'ESTERO.

L'Ufficio VI - DGCE eroga, a valere sul Cap. 2619/7, contributi ad istanza di parte per:

- il finanziamento delle spese di viaggio e soggiorno di ricercatori, docenti, esperti, personalità della cultura e operatori culturali italiani o stranieri residenti in Italia da almeno due anni invitati all'estero da Istituzioni universitarie o culturali straniere;
- contributi alle spese di viaggio e soggiorno di ricercatori, docenti, esperti, personalità della cultura e operatori culturali stranieri o italiani residenti all'estero invitati dalle istituzioni universitarie e culturali italiane al fine di promuoverne le collaborazioni e i programmi di ricerca comuni.

1. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Ricercatori, docenti, esperti, personalità e operatori culturali:

- a) italiani e stranieri residenti in Italia da almeno due anni invitati presso istituzioni universitarie o culturali straniere per ragioni di studio o di ricerca;
- b) stranieri e italiani residenti all'estero invitati presso istituzioni universitarie o culturali italiane per ragioni di studio o di ricerca;

possono richiedere al MAECI un contributo economico a copertura parziale delle spese di viaggio e soggiorno, erogato in forma forfettaria nella misura massima di 1.500 e 3.000 euro a seconda della destinazione e per un periodo massimo di 10 giorni di attività. Non è prevista l'erogazione del contributo oltre il decimo giorno di permanenza. Ai fini del conteggio, sono da includere solo i giorni di effettivo svolgimento di attività culturali e/o di ricerca.

Il contributo consiste in un importo forfettario giornaliero onnicomprensivo, di cui 250 euro al giorno per permanenze fino a 5 giorni e 50 euro al giorno dal sesto fino al decimo giorno di permanenza all'estero o in Italia, per un valore di massimo 1.500 euro a missione.

Al fine di incentivare la cooperazione con aree strategiche ma geograficamente distanti, quali i Paesi dell'Asia, dell'Africa (esclusa l'area MENA) e delle Americhe, è previsto un contributo pari a 350 euro al giorno per permanenze fino a 5 giorni e 250 euro al giorno dal sesto fino al decimo giorno nella misura massima di 3.000 euro a beneficiario. L'Amministrazione si riserva di modificare la lista delle suddette aree.

Entro il tetto forfettario fissato dal bando, le missioni all'estero effettuate dai candidati italiani possono prevedere attività da svolgersi in più Paesi. Si precisa che l'invito all'estero non può essere vincolato all'erogazione del contributo da parte del MAECI. Si precisa inoltre che non sono ammessi rimborsi per viaggi che non avvengano in classe economica.

Alla luce della disponibilità di fondi sul Cap. 2619/7, questo Ufficio può decidere l'erogazione di contributi a favore di beneficiari stranieri per un numero inferiore di giorni rispetto a quelli richiesti nella domanda. Si fa presente che l'assegnazione dei contributi avverrà, in ogni caso, fino ad esaurimento dei fondi disponibili sul capitolo.

2. PROCEDURE PER LA RICHIESTA E L'EROGAZIONE

Gli interessati, sia italiani che stranieri, possono presentare istanza all'Istituto Italiano di Cultura competente per territorio. Se l'IIC non è presente nel Paese, la domanda sarà inviata alla Rappresentanza diplomatica o consolare competente territorialmente, con in copia lo Scrivente Ufficio (dgce06.missioni@esteri.it).

Si sottolinea che saranno accettate solo le richieste di contributo da parte di chi ha ricevuto un invito ufficiale da parte di un'istituzione universitaria o culturale, dando preferenza a inviti nell'ambito di Accordi e Programmi Esecutivi di Cooperazione Culturale bilaterale.

Per quanto riguarda i richiedenti italiani o residenti in Italia, l'invito deve provenire da un'istituzione universitaria o culturale straniera. Al contrario, per i richiedenti stranieri o italiani residenti all'estero, l'invito deve essere rilasciato da un'istituzione italiana.

I contributi destinati ai beneficiari stranieri saranno erogati tramite la Sede estera che ha ricevuto la domanda. I beneficiari italiani, invece, riceveranno il contributo direttamente dallo scrivente Ufficio.

Le richieste vengono esaminate in ordine di arrivo e secondo i criteri di valutazione di cui al pt. 4, tenendo conto delle risorse disponibili sul capitolo 2619/7.

3. ITER PER L'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

Il processo per l'approvazione della domanda inizia quando il candidato invia all'Istituto o Rappresentanza Diplomatico-Consolare competente e allo Scrivente Ufficio la sua richiesta via e-mail, utilizzando il modello allegato a questo messaggio. La domanda deve essere corredata dalla documentazione richiesta, indicata nell'allegato.

La Sede estera esamina la domanda e comunica all'Ufficio, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione, il proprio parere favorevole o negativo. L'Ufficio, che potrà richiedere ulteriori informazioni o integrazioni alla Sede, esprimerà la decisione finale e sarà la Sede a comunicare al candidato l'esito.

Entro dieci giorni dal termine della missione, ai fini dell'erogazione del contributo, il candidato provvederà ad integrare la sua richiesta con i seguenti documenti da inviare alla Sede e all'Ufficio:

- Titoli di viaggio, come biglietti aerei e carte di imbarco;
- Certificato di permanenza rilasciato dall'ente ospitante;
- Relazione finale sull'attività svolta.

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere valutate da parte delle Sedi alla luce dei seguenti criteri:

- curriculum del richiedente;
- possibili ricadute di medio e lungo termine della missione in termini di sviluppo di progetti culturali o scientifici e partenariati fra istituzioni italiane e straniere;
- prestigio delle istituzioni culturali coinvolte;
- principio di rotazione fra i beneficiari dei contributi.

Nel valutare le domande ricevute, la DGCE adotterà anche i seguenti ulteriori criteri:

- conformità della missione alle priorità geografiche e tematiche individuate dalla Direzione Generale;
- esistenza di un programma esecutivo di cooperazione culturale in vigore fra l'Italia e il Paese straniero di riferimento.

5. SCADENZE

Le domande dovranno pervenire via messaggistica a questa Unità entro e non oltre il 31 luglio 2026. Il contributo è ammissibile per tutte le attività che decorrono dal 1° gennaio al 15 novembre 2026. Si segnala che non sarà possibile prevedere l'erogazione di contributi per missioni che avranno luogo oltre il 15 novembre 2026.

6. PUBBLICITÀ DELLE PROCEDURE

Si invitano codeste Sedi a dare ampia pubblicità sul proprio sito istituzionale, sui canali social e tramite l'utilizzo di mailing list alle procedure per la concessione di tali contributi utilizzando l'apposito modulo disponibile in allegato. Si invita a diffondere tutte le informazioni e il materiale necessario per presentare la richiesta, opportunamente tradotti.

7. CONTATTI

Oltre che all'indirizzo e-mail dgce06.missioni@esteri.it, le eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte alla Dott.ssa Anna Pastore (anna.pastore@esteri.it), al Dott. Riccardo Vullo (riccardo.vullo@esteri.it) e Dott. Antonio Emanuele Ricci (antonio.ricci@esteri.it).

Il Vice Direttore Generale
Min. Plen. Filippo La Rosa